INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0321 del 20 noviembre 2023
DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 12 de 2023

Doctor:
**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
**Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0321 del 20 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0321 del 20 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

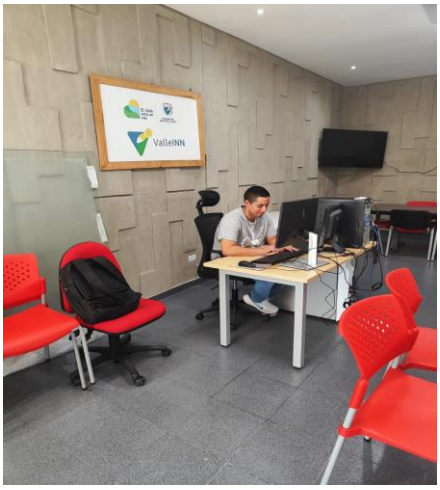
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

brinde apoyo al centro valleeINN Palmira el cual se asiste de manera oportuna para brindar y proporcionar la información adecuada a los emprendedores, esta intervención se realiza el día 4 de diciembre desde las 8:00 AM hasta las 5:00PM en la universidad del valle sede Palmira.




2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Realice el proceso de asistencia tecnica a los emprendedores lo cual realiza con el propósito de fortalecer los emprendimientos impactando de manera positiva en los territorios, se contacta a las personas explicando el proceso para impactar de manera positiva los emprendimientos y así poder mejorar sus ideas de negocios, el marketing, y sus planes de negocios para potencializar de manera significativa el emprendimiento desarrollado.

| ID | NOMBRES | APELLIDOS | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | TIPO IDENTIFICACIÓN | NÚMERO IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7133 | Adrián David | Rodríguez Valbuena | adrian.adrv951@gmail.com | 3126647972 | Cédula de Ciudadania | 1105790478 |
| 11612 | Adriana Milena | Vaca Manchola | adriana06.bacc@gmail.com | 3212616248 | Cédula de Ciudadania | 1006549091 |
| 14750 | Alex Jalesson | Cabrera Fonseca | alexjalesson@gmail.com | 3212074561 | Cédula de Ciudadania | 1116668601 |
| 8910 | Analia | Parra puche | anny_7_810@hotmail.com | 3135376331 | Cédula de Ciudadania | 1065625813 |
| 9131 | ANDRÉS FELIPE | RODRÍGUEZ RIOS | Rodriguezandres02282000@gmail.com | 3184417627 | Cédula de Ciudadania | 1007358231 |
| 14673 | Andres Felipe | Silva Perez | ansilva1994k76@gmail.com | 3148943050 | Cédula de Ciudadania | 1121911973 |
| 5166 | Angela | Viloria Otero | alegna_19@hotmail.com | 3237982592 | Cédula de Ciudadania | 1096216835 |
| 16356 | Angie Yamile | Galindo galvis | angiegalindogalvis96@gmail.com | 3108604942 | Cédula de Ciudadania | 1052408084 |
| 13560 | Antonio Enrique | Mojica Echenique | antoniomojica7@gmail.com | 3004315709 | Cédula de Ciudadania | 1129566967 |
| 8190 | Astrid Daniela | Velásquez Rodríguez | astrid-daniela@hotmail.com | 3202183835 | Cédula de Ciudadania | 1018470445 |
| 351 | BEISY JOHANA | AROS FIGUEROA | beisyjohana16aros97@gmail.com | 3142819562 | Cédula de Ciudadania | 1007320436 |
| 3886 | CAMILO FERNANDO | SANDOVAL BERNAL | Camutu@hotmail.com | 3223947121 | Cédula de Ciudadania | 1049637823 |

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Participé en la inscripción del formato cero para cumplir con los indicadores y el objeto contractual del presente contrato dicha actividad se desarrolla y se informa a la gestora Alison valencia, la cual es la encargada de verificar el cargue de la información para dar

el visto bueno que los datos están de la manera adecuada, dicho proceso fue gestionado y cargado en plataforma de manera asertiva el día 1 de diciembre del 2023.

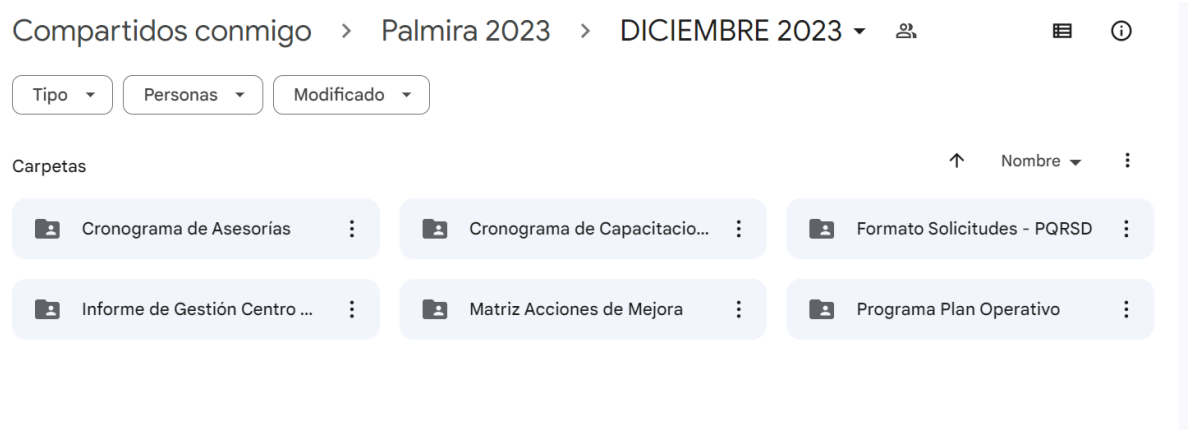
| Marca temporal | Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción | Municipio residencia | Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | Nombres | Apellidos | Celular | Teléfono (opcional) | Dirección de correo electrónico | Fecha de nacimiento | Zona |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29/11/2023 10:23:15 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 7252503 | Antulio | Trujillo perez | 3218445174 | | antutruper@hotmail.c | 16/07/1971 | Urbana |
| 29/11/2023 11:54:09 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 16277587 | Fernando | Arias Agudelo | 3113160399 | | okastoreonline2021@ | 13/02/1966 | Urbana |
| 29/11/2023 14:24:16 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 29709079 | MERY | HORTA DIMATE | 3167223632 | | hortamer2017@gmail | 12/08/1968 | Urbana |
| 30/11/2023 14:00:19 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 1112227701 | KAREN LORENA | VIDAL MESA | 3247564410 | | lorenavidalmm@gmai | 28/08/1993 | Urbana |
| 1/12/2023 10:49:39 | Palmira | El Cerrito | Cédula de ciudada | 16880930 | Antonio | Navia Daza | 3209784610 | | noienecorreo@gnail.c | 26/07/1966 | Urbana |
| 1/12/2023 11:00:41 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 1114894360 | Michelle | López arevalo | 31666999429 | | michellelopez110895( | 11/08/1995 | Urbana |
| 1/12/2023 11:09:02 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 1113660831 | Eisenjawer | López Arévalo | 3166293365 | | eisen-21@hotmail.co | 14/02/1994 | Rural |
| 1/12/2023 11:14:28 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 29507124 | Adriana María | Ocampo | 3027509119 | 3112381124 | hilarycarlos14@gmail | 10/09/1981 | Urbana |
| 1/12/2023 11:21:51 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 66883183 | Dora lilia | Arévalo Benavídez | 3117011042 | | doraarevalo300173@ | 30/01/1973 | Urbana |
| 1/12/2023 11:23:35 | Palmira | El Cerrito | Cédula de ciudada | 16859031 | jose holmes | martinez rodriguez | 3186365712 | | martinezholmes407@ | 28/01/1969 | Urbana |
| 1/12/2023 11:27:56 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 1114900081 | Kelli Marcela | Delgado | 3025084384 | | kellymarcela313@gm | 18/11/1998 | Urbana |
| 1/12/2023 11:46:34 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 1114885910 | argenis julieth | taquians arcos | 3184976876 | | gloriapaty2018@gma | 23/01/1991 | Rural |
| 1/12/2023 11:54:56 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 1192767357 | haidy francelly | arevalo benavidez | 3207525625 | | haidyarevalo77@gma | 20/04/1998 | Urbana |
| 1/12/2023 12:02:31 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 1114889585 | adriana soraida | trochez trochez | 3136472284 | | adrianatrochez1993@ | 30/03/1993 | Rural |
| 1/12/2023 12:09:13 | Palmira | Florida | Tarjeta de identida | 1114878332 | johan armando | trochez bubu | 3148765784 | | bubuarmando379@gı | 12/05/2006 | Rural |
| 1/12/2023 12:15:28 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 66883860 | claudia patricia | molina muñoz | 3152910961 | | ml580442@gmail.con | 22/08/1975 | Urbana |
| 1/12/2023 12:24:08 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 1114873058 | katherine | lopez gomez | 3102977941 | | ktlopez198624@gmai | 24/05/1986 | Urbana |
| 1/12/2023 12:29:59 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 16881732 | cesar augusto | salazar jaramillo | 3137743041 | | cesar.a.zalasar1961@ | 29/12/1961 | Urbana |
| 1/12/2023 12:37:22 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 2970633 | ingrid jazmin | rosero lopez | 3206108971 | | ingridrosero32@gmai | 2/05/1983 | Urbana |

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

No hubo requerimiento este mes, pero se estuvo atento a prestar la atención técnica en el momento que se solicitara para ello se estuvo pendiente de los emprendedores para ser atendidos de manera asertiva.

5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

Realice la organización de archivo del centro ValleINN Palmira, donde se verificó los añosy las fechas para poder realizar el orden respectivo de las carpetas. Esto se hace con el fin de verificar la documentación proporcionada por los gestores para organizarla de manera correcta sin que haya ningún faltante de documentos, después de realizar la respectiva revisión se procede a la organización como lo plantea la regla de gestión documental.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a la reunión convocada por parte del coordinador Leider Carvajal el día 5 de diciembre del 2023 de 9:00 AM A 12:00 PM donde se realiza la reunión de equipo de manera presencial donde se abarcan los temas del cierre del proyecto realizando una previa revisión acerca de los indicadores para lo cual cerrar el programa con los indicadores al cien por ciento.



**REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)**

| | |
|---|---|
| LUGAR: | Sitio Cerro Metropolitano - Oficina Cabaña |
| No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 09:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m |
| FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: | Leider Rodney Carvajal |
| NOMBRE DEL EVENTO TEMA O TEMARIO: | Cierre de Equipo, Revisión de Indicadores |

TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 05/12/2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Silvia Catalina V | Contratista | 66971040 | 3043639 | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de DICIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

Donovan Londoño

DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA
C.C. 1144160014

Powered by CamScanner